



22-196

ARRÊTÉ N° 03720220408860

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 07/04/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V0372107RF0221658001 MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNNE	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2022	04/07/2022
	DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES (H/F) <i>Collaborateur direct de Mme le Maire et interlocuteur privilégié des adjoints, vous accompagnerez les élus dans la définition des orientation stratégiques et leur réalisation opérationnelle, en veillant à la régularité des actes et des décisions prises par l'exécutif. Vous impulserez la mise en oeuvre des projets de l'équipe municipale et serez force de proposition dans un contexte budgétaire contraint. Ainsi, vous préparerez et suivrez les marchés publics, les délégations de services publics et les contrats de maintenances. Vous élaborerez le budget et vous en suivrez l'exécution. Vous assurerez la gestion de la dette et de la trésorerie, ainsi que le suivi de l'actif et des immobilisations. Vous établirez les financements et les dossiers de subventions. Vous piloterez les services municipaux (25 agents) et animerez une politique managériale, avec les adjoints concernés, en faveur de la cohésion d'équipe et de l'optimisation des ressources. Vous superviserez la gestion de la carrière des agents. Vous serez le garant du respect des règles et des procédures administratives, juridiques et financières. Enfin, vous coordonnerez les opérations électorales, ainsi que les opérations de recensement de la population. Vous représenterez aussi la commune et assurerez la coordination avec la communauté de communes Touraine Est Vallées.</i> avec offre OF37-2021-07-221658 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/of37-2021-07-221658-directeur-general-services-h-f/2					
V037220300568726001 MAIRIE DE CANDES SAINT MARTIN	Rédacteur, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/04/2022	01/09/2022
	Secrétaire de mairie (h/f) <i>ASSISTANCE ET CONSEIL AUX ELUS &#1550; Elaboration des documents administratifs et budgétaires &#1550; Gestion des affaires générales &#1550; Gestion du personnel - 2 agents à temps complet &#1550; Elaboration et gestion de l'Etat Civil</i> avec offre O037220300568726 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220300568726-secretaire-mairie-h-f/2					
V037220300577057001 MAIRIE DE BEAUMONT VILLAGE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/04/2022	02/05/2022
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Entretien des espaces verts, cimetière, propreté de la commune, et divers travaux d'entretien.</i> avec offre O037220300577057 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220300577057-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V037220300594324001 CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Rédacteur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	01/04/2022	01/06/2022
	Animateur Charte Forestière Aménagement et environnement					

	<p><i>Sous l'autorité du Responsable du service Environnement Natura 2000 et en étroite collaboration avec l'Animateur du Plan Climat Air Energie Territorial vous assurez les missions suivantes : Organiser et coordonner la réflexion territoriale autour de l'élaboration de la charte fo-restière Elaboration et rédaction de la charte forestière Animation et mise en concertation des acteurs locaux</i></p> <p>avec offre O037220300594324https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220300594324-animateur-charte-forestiere/2</p>					
V037220400595573001 MAIRIE DE METTRAY	Directeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/04/2022	11/04/2022
<p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</p> <p><i>Accompagner et conseiller le Maire et les élus dans la réflexion stratégique des projets communaux. - Assurer les relations avec les administrés, écoles, associations, EPCI, les services de l'Etat et tous les partenaires de la commune - Participer aux réunions de Bureaux, Commissions Générales et Conseils municipaux - Mettre en oeuvre les projets communaux - Piloter la mise en oeuvre et évaluer les projets communaux. - Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources notamment humaines et financières, superviser la préparation budgétaire, assurer la recherche de subventions. - Préparer et suivre, en lien avec l'agent en charge des finances, les marchés publics. - Sécuriser les actes juridiques, conventions, contrats de la commune - Manager et animer les services - Coordonner l'équipe administrative et technique, encadrer et évaluer les agents - Gérer les recrutements - Manager les services et accompagner les élus dans la stratégie en matière de ressources humaines - Repérer les dysfonctionnements et y remédier - Repérer et réguler les conflits - Effectuer toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</i></p> <p>sans offre</p>						
V037220400596044001 MAIRIE DE TOURS	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/04/2022	04/04/2022
<p>Professeur d'enseignement artistique Conservatoire</p> <p><i>Professeur d'enseignement artistique - art dramatique</i></p> <p>sans offre</p>						
V037220400596314001 MAIRIE DE TOURS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2022	01/06/2022
<p>UN GESTIONNAIRE SECURITE INCENDIE DANS LES ERP (H/F) DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT</p> <p><i>Poste N°2418 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT Service HYGIENE ET SANTE PUBLIQUE UN GESTIONNAIRE SECURITE INCENDIE DANS LES ERP (H/F) Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - B2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</i></p> <p>avec offre O037220400596314https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400596314-gestionnaire-securite-incendie-dans-les-erp-h-f/2</p>						
V037220400596528001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/04/2022	01/06/2022

	UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE ETAT CIVIL Direction des Affaires Générales - Service Etat Civil <i>Poste N°3044 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE ÉTAT CIVIL Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - A3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS DÉFINITION DU POSTE : Garant d'une éthique du service public, du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers et de la gestion de leurs demandes avec une obligation d'information des usagers sur les évolutions réglementaires, en relation directe et permanente avec les populations, vous assurez sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales, la responsabilité du service de l'Etat Civil.</i> avec offre O037220400596528 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400596528-e-responsable-service-etat-civil/2					
V037220400597166001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURNAINE	Adjoint d'animation, Agent social	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	25/04/2022
Agent d'accompagnement social (H/F) <i>1- Assurer le transport de personnes à la demande, dans le cadre du dispositif Citybus Vous préparez l'itinéraire en adaptant et en optimisant le parcours. Vous assurez la prise en charge des usagers et de leurs bagages en faisant preuve d'écoute et de disponibilité. Vous faites respecter les consignes de sécurité. Vous conduisez avec habileté, prudence et concentration. Vous tenez le véhicule en parfait état de propreté et en bon état de fonctionnement. 2- Assurer la mise en oeuvre du dispositif de portage de courses à domicile Vous établissez la liste de courses avec l'usager. Vous faites les courses et les livrez au domicile de l'usager. Vous coordonnez la facturation du service à l'usager. 3- Participer à la mise en oeuvre et à la promotion des orientations du Centre Communal d'Action Sociale Vous accompagnez les usagers dans leurs démarches administratives. Vous évaluez les demandes de domiciliations administratives et suivez le dispositif. Vous proposez et animez des ateliers et actions collectives en lien avec les partenaires du territoire. Vous effectuez les évaluations à transmettre au Procureur de la République dans le cadre des mesures de protection. Vous participez à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables.</i> avec offre O037220400597166 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400597166-agent-accompagnement-social-h-f/2						
V037220400597212001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/04/2022	01/09/2022
Responsable action sociale - MDS Tours Mame la Direction des Territoires Tours Sud Loire - Pôle Action sociale de la Maison Départementale de la Solidarité de Mame <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur des Territoires et à la tête d'une équipe composée de secrétaires, d'assistantes de service social et de conseillères en économie sociale et familiale, soit 25 agents, le/la responsable est chargé(e) de piloter, animer localement et garantir la mise en oeuvre de la politique d'action sociale généraliste. Membre de l'équipe d'encadrement du territoire, il/elle contribue au bon fonctionnement de la MDS et coordonne la fonction d'accueil physique et téléphonique des publics, en assurant le respect du Plan local d'accueil. Le/la responsable de pôle Action sociale joue un rôle actif, en lien avec le Directeur de Territoire, dans le développement du partenariat local et le travail en réseau avec de nombreux acteurs institutionnels et associatifs : Mairies, CCAS, Centres sociaux, Espace France Services, Bailleurs sociaux... Il/elle évolue dans un collectif métier coordonné au niveau départemental par le secrétariat général de la DGA Solidarités. Ce cadre, ainsi que son équipe, travaillent au quotidien avec les autres pôles (PMI, Enfance, Insertion), notamment dans le champ de la prévention, de l'accès aux droits, de l'autonomie et de l'insertion socio-</i>						

	<p>professionnelle des publics, en veillant à une approche globale et une continuité des parcours.</p> <p>avec offre O037220400597212https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400597212-responsable-action-sociale-mds-tours-mame/2</p>					
V037220400597238001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Technicien, Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/04/2022	01/07/2022
<p>Régisseur général - Service Culturel</p> <p><i>Ville de 12 000 habitants, Chambray-lès-Tours est reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie, à la fois pôle économique, bassin d'emplois, poumon vert aux espaces préservés, ville de sports et de patrimoine, à la programmation culturelle riche et au large tissu associatif. La saison culturelle de la ville réalise une cinquantaine d'actions sur l'année et des évènements annuels en fonction des projets de la Ville. Sous l'autorité de la directrice du Pôle culturel, en binôme avec un collaborateur, vous exercez les missions suivantes : Missions techniques : - Mise en place des manifestations en garantissant l'accueil des artistes et du public dans le respect des normes de sécurité : - Etude des plans et fiches techniques pour l'accueil des spectacles dans le respect du budget alloué - Négociations, propositions de solutions techniques pour les spectacles - Réalisation des dossiers de sécurité en fonction des projets. - Planification des intermittents et gestion opérationnelle de leur activité et de leur contrat - Gestion des régies son/vidéos de toute nature - Suivi et gestion de l'entretien des équipements et des matériels scéniques - Consultation, analyse et rédaction de documents techniques concernant les différents besoins municipaux. Autres missions : - Gestion de l'Espace culturel Yves Renault (matériel, services extérieurs et propriété de l'équipement, état des lieux entrées/sorties, suivi de la maintenance avec les services techniques) - Gestion des évènements de la Ville (Chambray en Mai, Feu d'artifice, Fête de la musique, Marché de Noël, Fêtes des écoles, Cérémonies...) - Gestion des stocks - Gestion du budget d'investissement et de fonctionnement en lien avec la directrice du Pôle culturel. Formation : - Réglementation ERP et de la législation du travail - Habilitation électrique, SSIAP1 et CACES R386, R389 et R372m</i></p> <p>avec offre O037220400597238https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400597238-regisseur-general-service-culturel/2</p>						
V037220400597516001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/04/2022	01/05/2022
<p>agent d'exploitation des routes -Bléré Direction des Routes et des Transports - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est _ Centre d'exploitation de Bléré</p> <p><i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, l'agent recruté(e) travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : -l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, -l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, -les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, -la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037220400597524001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/04/2022	01/05/2022
<p>agents d'exploitation des routes -Neuillé Pont Pierre Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Ouest _ Centre</p>						

	d'exploitation de Neuillé-Pont-Pierre <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> sans offre					
V037220400597524002 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe agents d'exploitation des routes -Neuillé Pont Pierre Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Ouest _ Centre d'exploitation de Neuillé-Pont-Pierre <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> sans offre	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/04/2022	01/05/2022
V037220400597567001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe chargé(e) du développement des publics Direction de l'Attractivité des Territoires _ Service de la Conservation et de la valorisation des monuments et musées départementaux <i>Au sein du Service de la Conservation et de la valorisation des monuments et musées départementaux, l'agent aura pour mission : -d'assurer le lancement, l'analyse, le traitement d'études sur les publics : concevoir et assurer la restitution d'enquêtes régulières pour connaître les publics des 8 sites départementaux, identifier les besoins, les attentes des visiteurs, procéder à l'évaluation de la programmation culturelle annuelle, suivre la fréquentation des sites.</i> sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/04/2022	01/05/2022
V037220400597571001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe Adjoint au responsable du Prieuré Saint-Cosme Direction de l'Attractivité des Territoires _ Service de la Conservation et de la valorisation des monuments et musées départementaux	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/04/2022	01/05/2022

	<p>L'adjoint au responsable du Prieuré Saint-Cosme aura pour mission : Missions liées au poste d'adjoint : -Aide au recrutement du personnel -Encadrement intermédiaire des agents d'accueil et de médiation et du personnel contractuel -Participation à l'élaboration de la programmation culturelle et touristique -Suppléance du responsable lors de son absence dans les tâches d'encadrement et de relations avec les institutions et entreprises extérieures sans offre</p>					
V037220400597622001 MAIRIE DE TOURS	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/04/2022	01/07/2022
<p>UN(E) RESPONSABLE PREVENTION DES RISQUES MAJEURS DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT <i>Poste N°13631 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT Service Prévention et Gestion de Crise UN(E) RESPONSABLE PREVENTION DES RISQUES MAJEURS Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - A4 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours avec offre O037220400597622https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400597622-e-responsable-prevention-risques-majeurs/2</i></p>						
V037220400597823001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/04/2022	01/06/2022
<p>UN MACON-CARRELEUR (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°3616 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Division Entretien Général UN MACON-CARRELEUR (H/F) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours avec offre O037220400597823https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400597823-macon-carreleur-h-f/2</i></p>						
V037220400597991001 MAIRIE DE LIMERAY	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	04/04/2022	01/07/2022
<p>Responsable des services techniques (h/f) Services Techniques <i>- Contrôler les travaux effectués sur la commune, à la demande de la secrétaire et des élus afin de valider le paiement des factures. - Réaliser des interventions techniques de la commune. - Contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie - Encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C. - Entretenir et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l'assainissement. - Gérer, réparer le matériel et l'outillage. - Eventuellement réaliser des opérations de manutention - Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie Compétences requises : Les " savoirs " : - Connaître le fonctionnement du matériel spécifiques (voies, espaces verts). - Conduire des engins de voirie (y compris peinture) - Appliquer une gestion environnementale des espaces verts - Avoir un niveau de " pratique courante " dans les domaines suivants ; dont au moins deux en niveau " maîtrise " : Electricité - Plomberie - Mécanique - Maintenance du matériel et des bâtiments - Déetecter les dysfonctionnements</i></p>						

	<p><i>d'une structure, d'un équipement, d'une machine. - Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité.</i></p> <p><i>- Savoir faire un croquis. - Prendre des initiatives dans des interventions de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences. - Réaliser et diagnostic et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable. - Appliquer les règles de sécurité du travail. - Permis B requis - PSC1/SST requis - Habitations électriques et conduite d'engin requises Les "savoir-être" : - Sens de l'écoute et de l'observation - Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales - Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention - Rigueur et organisation - Dynamisme et réactivité - Bonne résistance physique. - Se former régulièrement pour entretenir ses connaissances et en acquérir de nouvelles (formation, lien avec les différents corps professionnels) - Autonomie</i></p> <p><i>avec offre O037220400597991https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400597991-responsable-services-techniques-h-f/2</i></p>					
V037220400598070001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	04/04/2022	01/07/2022
MAIRIE DE LIMERAY	<p>Secrétaire de mairie (h/f) Service Administratif</p> <p><i>Secrétaire de mairie en milieu rural Gestion du budget, des finances, des ressources humaines, services scolaires, techniques. Urbanisme, Etat-Civil et Cimetière</i></p> <p><i>sans offre</i></p>					
	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	04/04/2022	04/04/2022
V037220400598112001	<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) Service Administratif</p> <p><i>- Accueillir les usagers et correspondants des services (physique et téléphonique) et gérer le standard. - Réceptionner les appels, les prises de messages, les mails (réponse de prise en compte dans les 24 heures). - Tenir le cahier départ et arrivée des courriers. - Orienter le public et les appels vers les différents services. - Tenir des agendas et gérer les rendez-vous des élus. - Participer à l'organisation logistique des réunions et événements. - Réceptionner et gérer les demandes de prêt/location de matériel municipal. - Rédiger des courriers simples à la demande et sous la responsabilité de la hiérarchie. - Enregistrer les demandes d'inscription sur les listes électorales. - Préparer les dossiers destinés aux archives. - Rassembler des informations et des documents pour la constitution de dossiers. - Suivre divers dossiers et relancer des interlocuteurs internes ou externes concernés. - État civil : accueillir les familles, rédiger les actes d'état civil, établir les différentes pièces y afférent, mise à jour des livrets de famille, préparer les dossiers de mariages pour la célébration. - Cimetière : gérer les demandes, tenir à jour le fichier informatique et le plan, communication avec les entreprises de Pompes Funèbres. - Aide sociale : gérer et suivre les dossiers, établir le procès-verbal des réunions de la commission administrative, gérer la comptabilité du C.C.A.S., gérer l'administration des actions définies par le bureau d'aide sociale et la communication liée à ces actions. - Urbanisme et cadastre : réceptionner et traiter des demandes des particuliers, notaires et services liés à l'urbanisme, préparer et suivre la commission d'urbanisme, enregistrement et transmission des pièces d'urbanisme à la communauté de commune. - Réaliser l'émission et le suivi comptable des mandats de paiement et titres de recette. - Élaborer les salaires en soutien du N+1. - Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives. - Saisir les mandats et les titres P503, PASRAU et tout dispositif relatif à la comptabilité. - Gérer les opérations de liaison budget principal/budgets annexes en soutien du N+1. - Assurer la gestion patrimoniale en soutien du N+1. - Suivre l'actif avec l'intégration des immobilisations et mandatements des amortissements en soutien du N+1. - Comptabiliser les opérations de cessions</i></p>					
MAIRIE DE LIMERAY	<p><i>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire</i></p> <p><i>25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00</i></p>					

	<p>d'immobilisation en soutien du N+1. - Participer à l'élaboration du budget général de la collectivité. - Participer à la préparation des budgets, toujours en soutien du N+1. - Préparer les documents comptables et budgétaires (budgets primitifs, comptes administratifs, décisions modificatives, amortissements, état de la dette), toujours en soutien du N+1. - Gérer les affaires culturelles . - Organiser les dossiers sur les animations et manifestations municipales. - Prévoir le matériel nécessaire, organiser la publicité. - Gérer les affaires scolaires et périscolaires. - Gérer les commissions scolaires (convocations, suivi). - Enregistrer les dossiers scolaires. - Établir, suivre et corriger la facturation périscolaire. - Transmettre toute demande concernant le scolaire et le périscolaire au service concerné. - Être l'interlocuteur des associations de la commune. - Gérer les demandes des associations et assurer les relations associations/mairie. - Réceptionner et vérifier la complétude des dossiers de subventions des associations. - Suivi et supervision des régie de la commune - Émission, encaissement, suivi des loyers. - Transmettre les demandes des différents services aux agents et élus concernés. - Gérer et réaliser divers travaux de bureautique. - Réceptionner, traiter, diffuser et transmettre l'information. - Trier, classer, archiver et numériser tous types de documents. - Rédiger et mettre en forme les documents (courriers, tableaux, comptes rendus, PV, rapports...). - Préparer les documents préalables aux séances du Conseil Municipal.</p> <p>sans offre</p>					
VO37220400598157001 CICLIC	Technicien	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/04/2022	23/05/2022
<p>Développeur.euse Web et bases de données Communication</p> <p>Ciclic Centre-Val de Loire, l'agence régionale pour le livre et l'image, met en oeuvre un service public culturel né de la coopération entre la Région Centre-Val de Loire et l'État. L'agence propose une grande diversité de services et d'actions qui vont de l'administration de fonds de soutien au cinéma, à l'audiovisuel et au secteur du livre à l'étagage des projets et des parcours des professionnels et des artistes par le biais de formations et de résidence mais aussi des programmes d'éducation à l'image et au livre sur le temps scolaire et extra-scolaire. Ciclic Centre-Val de Loire permet au plus grand nombre, habitants et citoyens, d'accéder aux œuvres cinématographiques et littéraires dans l'ensemble d'un territoire régional marqué par la ruralité. L'agence gère et anime un programme régional de collecte, de mémoire et de conservation d'un patrimoine immatériel remarquable autour de l'image. L'ensemble de ces actions et services a su démontrer sa cohérence et sa pertinence faisant de Ciclic Centre-Val de Loire un outil unique en son genre qui s'appuie sur le soutien pérenne et la confiance portée par les collectivités publiques au sein du conseil d'administration ainsi que sur les compétences et le professionnalisme de ses équipes basées à Château-Renault, Vendôme, Issoudun et Saint Jean de la Ruelle. Missions : Sous l'autorité du responsable Communication, vous aurez pour missions principales : 1. Le développement et la mise à jour des éditions numériques de l'agence ; 2. La création d'outils numériques innovants ; 3. La gestion des bases de données relationnelles de l'agence ; 4. La formation des collaborateurs aux outils numériques.</p> <p>avec offre O037220400598157https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400598157-developpeur-euse-web-bases-donnees/2</p>						
VO37220400598163001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Agent de maîtrise, Technicien, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/04/2022	15/05/2022
<p>Responsable du service Restauration Scolaire Pôle Jeunesse et Sports</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du Pôle jeunesse et Sports, vous exercez les missions suivantes : Encadrer une équipe : - Encadrer les agents répartis sur 4 restaurants satellites et une cuisine centrale - Planifier l'activité des agents, répartir le travail en fonction des besoins et des compétences - Accompagner</p>						

	<p><i>les équipes, expliquer les consignes et veiller à leur application - Evaluer les agents et leurs besoins en formation - De manière exceptionnelle, pallier au remplacement d'agents absents Assister le chef gérant dans la production des repas : - Contrôler, organiser et participer à l'élaboration des préparations culinaires - Contrôler la quantité et l'allotissement de la production - Organiser, contrôler et participer à la distribution des préparations Garantir l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité - Mettre en place, appliquer et faire appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire - Faire respecter les procédures HACCP et les autocontrôles du plan de maîtrise sanitaire - Etablir et faire appliquer les procédures du plan de nettoyage et de désinfection - Vérifier le bon fonctionnement du matériel et contrôler son entretien/maintenance Assurer le suivi des vins d'honneurs, des indicateurs, des commandes et facturations - Gérer les vins d'honneurs - Suivre les indicateurs notamment des produits biologiques et produits frais - Passer les commandes de produits liées aux besoins du service et valider les factures - Valider la facturation mensuelle des repas facturés par le chef gérant</i></p> <p>avec offre O037220400598163https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400598163-responsable-service-restauration-scolaire/2</p>					
V037220400598513001 MAIRIE DE TOURS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/04/2022	01/09/2022
<p>Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique discipline accompagnateur en piano pour la danse à temps complet (20 heures) Conservatoire à Rayonnement Régional</p> <p><i>Poste N°1412 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT RÉGIONAL UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DISCIPLINE ACCOMPAGNATEUR EN PIANO POUR LA DANSE (F/H) A TEMPS COMPLET (20H) Cadre d'emplois des Assistants Territoriaux d'Enseignement Artistique Par voie contractuelle ou statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS avec offre O037220400598513https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400598513-e-assistant-e-enseignement-artistique-discipline-accompagnateur-piano-pour-la-danse-a-temps-complet-20-heures/2</i></p>						
V037220400598587001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/04/2022	11/04/2022
<p>Agent d'entretien Entretien</p> <p><i>- Nettoyage des locaux - Gestion des consommables liés à la propreté - Manipulation des autolaveuses, monobrosse, rotowash - Spécialisation dans l'entretien des locaux sportifs - Mise en place de salles sans offre</i></p>						
V037220400599534001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/04/2022	01/06/2022
<p>UN CONSEILLER EN PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (H/F) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</p> <p><i>Participer à la définition et à la mise en oeuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail : -</i></p>						

	<p><i>Analyser les risques professionnels et les conditions de travail, actualiser le document unique et coordonner la mise en oeuvre des plans d'actions - Contribuer à l'évaluation du risque chimique et mettre en place des procédures de gestion des produits chimiques - Réaliser des visites de terrain et études de poste visant à améliorer la sécurité et les conditions de travail - Animer des réunions d'information, des formations sur la sensibilisation à l'hygiène et la sécurité - Réaliser les visites de site avec les instances représentatives du personnel (CHSCT) - Elaborer des rapports bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité du travail</i></p> <p>avec offre O037220400599534https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400599534-conseiller-prevention-risques-professionnels-h-f/2</p>					
V037220400599806001 CC DE BLERE VAL DE CHER	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/04/2022	01/05/2022
	<p>Responsable bâtiment Technique <i>Responsable bâtiments.</i> sans offre</p>					
V037220400599808001 CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/04/2022	01/05/2022
	<p>Agent d'accueil Administratif <i>Agent d'accueil.</i> sans offre</p>					
V037220400599811001 CC DE BLERE VAL DE CHER	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/04/2022	01/06/2022
	<p>Responsable des Ressources humaines Administratif <i>Responsable des Ressources Humaines.</i> sans offre</p>					
V037220400599999001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURNAINE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	01/05/2022
	<p>Responsable e la restauration scolaire et Assistante de direction <i>* Apporte une aide permanente à la Directrice de l'Enfance et des Sports en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers * Suivi des projets et activités de la direction * Accueil téléphonique et physique * Suivi des budgets du service * Gestion de la régie périscolaire * Gestion de l'activité de restauration scolaire * Encadrement de 2 agents et des stagiaires * Animation et préparation du Comité Technique de la restauration scolaire * Organisation des conseils d'école * Animation périscolaire</i> sans offre</p>					

	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	15/04/2022
V037220400600019001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Assistante des Services Techniques * Rédaction des courriers et compléter des formulaires * Rédaction des autorisations et autres documents administratifs * Accueil physique et téléphonique du public * Gestion et suivi de l'ensemble des éléments d'un dossier ou d'une affaire, principalement dans les domaines techniques. * Gérer un classement * Suivi du planning et des congés des agents du service technique en collaboration avec le service RH * Secrétariat des commissions Voirie, Urbanisme et Environnement, Appel d'offre et Délégation de Service Public, Accessibilité, CSPL. * Suivi des bons de commandes et engagements comptables du service. * Concours Maisons Fleuries sans offre					
V037220400600027001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	01/06/2022
	ATSEM * Participe à l'organisation des activités des enfants accueillis à l'école maternelle Charles Perrault et leur offre une relation affective chaleureuse en relation avec les enseignants. * Surveillance sieste et de la cour * Accueil, avec l'enseignant, des enfants et des parents ou substituts parentaux * Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie * Aide à l'organisation et participation aux différentes activités des enfants * Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans les locaux * Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins * Assistance aux enfants après les repas ou pendant la sieste * Nettoyage et désinfection des locaux et du matériel destinés aux enfants * Surveillance des enfants après les repas sans offre					
V037220400600062001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/04/2022	01/06/2022
	UN COUVREUR/CHARPENTIER (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Poste N° 2081 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Division Entretien Général UN COUVREUR/CHARPENTIER (H/F) Cadre d'Emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours sans offre					
V037220400600191001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022
	Agent d'entretien et aide de cuisine Direction l'Education et du Patrimoine, Service Education, collège La Bruyère					

	<p><i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux (80%), il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre de la restauration (20%), il/elle assurera : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation ponctuelle pour les préparations culinaires simples.</i></p> <p><i>sans offre</i></p>					
V037220400600204001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022
<p>Responsable de maintenance -collège Pierre de Ronsard à Tours Direction de l'Education et du Patrimoine, Service Education, collège Pierre de Ronsard à Tours</p> <p><i>Vous assurerez la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, vous serez chargé : -de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, -d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage), -des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, -de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, -de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, -d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, -de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, -de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, -de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, -de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, -d'assurer la maintenance informatique de premier niveau, -d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...), de les déposer (si charge lourde) dans la classe ou le local concerné. Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, vous serez chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Vous effectuerez également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Vous assurerez, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs). Vous devrez participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège tels que le service de restauration et d'accueil afin d'assurer la continuité de service en cas de manque de personnel. En cas de nécessité, vous pourrez être amené à faire des remplacements sur d'autres collèges du secteur.</i></p> <p>avec offre O037220400600204https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400600204-responsable-maintenance-college-pierre-ronald-a-tours/2</p>						
V037220400600240001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022

	étab. d'enseign.					
	Agent d'entretien et aide de cuisine Service Education, collège Georges Brassens à Esvres <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration en effectuant notamment la plonge. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles, - de gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène. Au titre de la restauration, il/elle assurera : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge.</i> sans offre					
V037220400600251001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022
	Responsable de maintenance au collège Alcuin à Cormery Service Education, collège Alcuin à Cormery <i>Vous assurerez la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège.</i> avec offre O037220400600251 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400600251-responsable-maintenance-college-alcuin-a-cormery/2					
V037220400600267001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022
	agent d'entretien, aide de cuisine et accueil Service Education, collège Henri Becquerel à Avoine <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration en effectuant notamment la plonge.</i> sans offre					
V037220400600267002 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022
	agent d'entretien, aide de cuisine et accueil Service Education, collège Henri Becquerel à Avoine <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration en effectuant notamment la plonge.</i> sans offre					
V037220400600274001	Adjoint technique des établissements d'enseignement,	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	au sein de la collectivité				
	Agent d'entretien et aide de cuisine Service Education, collège Lucie & Raymond Aubrac à luynes <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration.</i> sans offre					
V037220400600284001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent d'entretien et aide de cuisine Service Education, collège Georges Besse à Loches <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration</i> sans offre					
V037220400600300001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	aide de cuisine Service Education, collège Joachim du Bellay à Château la Vallière <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera essentiellement un service d'aide de cuisine et également l'entretien des locaux du collège sur un temps plus limité.</i> sans offre					
V037220400600308001	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/04/2022	01/05/2022
MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	responsable du service ouvrage Ouvrages <i>* Piloter l'exploitation des installations techniques de production d'eau potable et d'assainissement collectif : * Manager les agents du service : * Participer à l'exploitation des ouvrages, avec les agents de l'équipe ouvrages * Participer aux astreintes sur les ouvrages. * Assurer les relations avec les organismes extérieurs intervenant sur les ouvrages * Suivre les contrats liés à l'exploitation des ouvrages * Assurer la gestion financière et administrative du service : * Assurer une veille technique et réglementaire.</i> sans offre					
V037220400600314001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	une radiation des cadres (retraite, démission,...)				
Agent d'entretien et aide de cuisine Service Education, collège André Malraux à Amboise <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration.</i> sans offre						
V037220400600318001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	29/08/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent d'entretien et aide de cuisine Service Education, collège Raoul Debout à Montlouis/Loire <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration.</i> sans offre					
V037220400600384001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/04/2022	01/09/2022
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	UN(E) GESTIONNAIRE DES CONSULTATIONS ET DES MARCHES DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION <i>Sous l'autorité du responsable du pôle ressources, en lien avec les services de la Direction, les services de la commande publique et financiers de la métropole et de la ville, et en relation étroite avec les fournisseurs, vos missions consisteront à : - Gérer les consultations et l'exécution administrative de l'ensemble des marchés de la Direction dans les domaines de l'informatique et de la téléphonie publique. - Gérer les groupements de commandes avec les collectivités membres de la métropole. - Prendre en charge la gestion des contrats de maintenance (nouveaux contrats et renouvellements). - Gérer les échanges avec les opérateurs économiques. - Tenir à jour le tableau de bord des marchés, et élaborer le bilan annuel des activités de la section. - Proposer des améliorations des procédures internes.</i> avec offre O037220400600384https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400600384-e-gestionnaire-consultations-marches/2					
V037220400600467001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	06/04/2022
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Directeur CAEM Culturel <i>Directeur CAEM</i> sans offre					
V037220400600582001	Adjoint technique , Agent de maîtrise, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	06/04/2022	01/05/2022

MAIRIE DE CHATEAU RENAULT		au sein de la collectivité		de la fonction publique		
	Responsable du Service Bâtiment Services Techniques <i>Les Services Techniques participent activement à la définition de la stratégie de la collectivité en matière de maintenance de son patrimoine, d'aménagements pour mettre en valeur l'environnement de la Ville et sa biodiversité, de voirie, et de propreté urbaine. Au sein du service bâtiment composé d'une équipe de 4 agents (20 agents pour l'ensemble des Services Techniques), et sous l'autorité hiérarchique du Responsable des Services Techniques vous assurerez la mise en oeuvre, l'exécution et le suivi des programmes de travaux du patrimoine bâti de la Mairie de Château-Renault. avec offre O037220400600582https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400600582-responsable-service-batiment/2</i>					
V037220400601069001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/04/2022	01/06/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	assistant (e) de gestion financière et comptable Direction de l'Attractivité des Territoires _Service gestion administrative et financière <i>L'assistant(e) de gestion financière et comptable exercera ses missions sous l'autorité du Chef du service de gestion administrative et financière. A ce titre, il/elle aura pour missions : La gestion budgétaire dans les domaines de la Promotion des monuments -Participer à la préparation des prospectives budgétaires et financières -Préparation budgétaire -Préparation et suivi des lignes de crédits (dépenses et recettes) et des différents états -Production des informations nécessaires à la réalisation des maquettes budgétaires -Proposition de création des imputations et transferts de crédits sans offre</i>					
V037220400601104001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/04/2022	07/04/2022
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - Jeunesse <i>Le Service Enfance et Jeunesse propose une offre d'accueil et des actions socio-éducatives en apportant des réponses adaptées aux besoins de l'enfance, de la jeunesse et des préoccupations parentales. Il permet la mise en oeuvre de cet éventail d'action, avec l'objectif permanent de participer à l'éducation citoyenne des jeunes castelrenaudins. Au sein d'une équipe d'une dizaine d'animateurs, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du service de l'enfance jeunesse, vous aurez en charge de participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des animations socio-éducatives, d'accueillir et d'animer les groupes d'enfants en activités éducatives, et de les encadrer pendant les temps périscolaires.</i> sans offre					
V037220400601615001	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/04/2022	29/08/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	agent d'entretien, aide de cuisine et accueil Direction l'Education et du Patrimoine, Service Education, collège Henri Becquerel à Avoine <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration en effectuant notamment la plonge. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux (60%), il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres,</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

	<p><i>murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles, - de gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène, - d'entretenir le linge : lavage, séchage, repassage.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037220400602026001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2022	01/06/2022
<p>UN GESTIONNAIRE DES DONNEES / GEOMATICIEN (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE POSTE N°1987 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN GESTIONNAIRE DES DONNEES / GEOMATICIEN (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques ou Agents de Maîtrise Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours avec offre O037220400602026https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400602026-gestionnaire-donnees-geomaticien-h-f/2</p>						

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES - D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 08/04/2022

Date de réception de l'accusé de
réception : 08/04/2022

Numéro de l'acte : 22-196 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220408-22-196-AR

Date de décision : 08/04/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de compétences par thèmes
8.6. Emploi-formation professionnelle